

Verhaltensregeln VENO GmbH

Ziel

- Die Gesundheit unserer Mitarbeiter und deren Angehöriger zu erhalten.
- Durch unsere Maßnahmen einen gesamtgesellschaftlichen Beitrag zur Eindämmung einer explosionsartigen Ausbreitung des Corona-Virus und damit einhergehend einer Überforderung der Gesundheitssysteme zu leisten.
- Die kurz-, mittel- und langfristige wirtschaftliche Handlungsfähigkeit von VENO erhalten.
- Eine kurzfristige behördlich veranlasste Betriebsschließung bei VENO vermeiden.

Grundregeln

- persönliche Händehygiene beachten.
- Der Kontakt mit Externen ist auf ein Minimum zu reduzieren.
- Bitte alle Entscheidungen mit Ruhe und Sachlichkeit angehen. Keine Panik.
- Verständnis für die Situation und das Gefühl der anderen aufbringen.
- Direkte soziale Kontakte weitestgehend minimieren.
- Bitte nur zu zwei weiteren Personen im internen Ablauf persönlichen Kontakt halten (siehe Drei-Punkt-Regel)
- Bitte kommen Sie möglichst mit dem Fahrrad oder Auto in die Firma.
Abteilungsübergreifende Fahrgemeinschaften sind bitte zu vermeiden, da ein Abstand von 2,0 m nicht gewährleistet werden kann.

Grundsätzliche Verhaltensweisen

- Ausreichende Händehygiene beachten, mindestens 20 Sekunden die Hände mit warmem Wasser und Seife waschen.
- Richtig Niesen und Husten: Nicht in die Hand niesen, sondern in die Armbeuge oder in ein Taschentuch. Taschentücher sollten danach sofort im Müll entsorgt werden. Beim Niesen sollte mindestens ein Meter Abstand von anderen Personen eingehalten werden.
- Sich nicht ins Gesicht fassen: Augen, Nase und Mund sollten nicht mit den Händen berührt werden.
- Körperkontakt reduzieren oder vermeiden: Um sich vor einer Ansteckung zu schützen, sollten Händeschütteln und Umarmungen vorbeugend vermieden werden.
- Reinigen Sie Gegenstände (z. B. Ihr Handy) und Oberflächen regelmäßig.
- Lüften Sie Räume regelmäßig.
- Halten Sie Distanz zu Personen mit Krankheitssymptomen.
- Vermeiden Sie das Händeschütteln.

Krankheitsanzeichen

- Sollten Sie an sich grippeähnliche Symptome (Atemwegsbeschwerden, Fieber) feststellen, so gehen Sie auf jeden Fall nach Hause bzw. bleiben Sie in jedem Fall zu Hause. Nehmen Sie telefonisch mit Ihrem Arzt und mit Ihrem nächsten direkten Vorgesetzten Verbindung auf.
- Bestätigte Corona-Infektionen müssen unverzüglich bei Herrn Dennis Schröder (dennis.schroeder@veno.com; Tel: 05924 784 121 mobil: 0160 91579209) und Ihrem Vorgesetzten gemeldet werden.
- Falls ein präventiver Quarantänefall eintritt, so ist die Erreichbarkeit während Dienstzeiten via E-Mail oder Telefon zu gewährleisten.

Drei-Punkt-Regel

- Jeder Mitarbeiter darf nur zu zwei weiteren Mitarbeitern Kontakt suchen und halten. Diese drei Mitarbeiter ergeben eine Gruppe und können untereinander:
 - Das gleiche Telefon bedienen.
 - Den gleichen Rechner bedienen.
 - Gespräche führen, Smalltalk.
 - In der Kantine am gleichen Tisch sitzen.
 - Weitere soziale Kontakte zueinander pflegen.
 - Eine Fahrgemeinschaften bilden
- Jeder Kontakt zu Personen außerhalb dieser Gruppe ist auf ein Minimum zu reduzieren.

Farbregeln

- Die Mitarbeiter in der Kommissionierung, im Verkauf, im Wareneingang und im Versand werden in zwei Gruppen eingeteilt (rot/blau)
- In der Umkleidekabine gibt es farblich gekennzeichnete Toiletten, die jeweils nach Gruppenkennzeichnung zu bedienen sind.
- Telefonhörer und Rechner sind ebenfalls farblich gekennzeichnet und dürfen nur von der jeweiligen Gruppe verwendet werden.

Händewaschen

- Jeder Mitarbeiter hat nach Betreten und vor dem Verlassen des Gebäudes sich die Hände mit Seife und warmem Wasser zu waschen.
- Vor und nach jeder Pause sind die Hände ebenfalls zu waschen.
- Wir empfehlen darüber hinaus einmal pro Stunde die Hände zu waschen.
- Zusätzlich wird zum Gebrauch des bereitstehenden Desinfektionsmittels geraten.
- Nach jedem unmittelbaren Kontakt mit Fremdpersonen (z.B. Anlieferungsfahrer der Paketdienste) sind die Hände zwingend zu waschen.

Toilettenbenutzung (VENO-Innendienst)

Um den unmittelbaren Kontakt innerhalb der Nasszellen zu minimieren, weisen wir jeder Kontaktgruppe einen Nasszellenbereich zu, diese sind wie folgt zu verwenden:

- Verwaltungsmitarbeiter – Toilette neben dem Empfang/Besuchertoilette
- Versand und Wareneingang – Toiletten im TTS-Bürotrakt
- Kommissionierung und Verkauf – Toiletten in den Umkleideräumen, jeweils farblich nach Kommissions-Gruppen (rot/blau) markiert.
- Die Toiletten in der Warenanlieferung sollen von Spediteuren genutzt werden. Keine Toilettenbenutzung durch Mitarbeiter möglich. Händewaschen nach jedem Kontakt mit externen möglich.

Pausen- & Kantinennutzung (VENO-Innendienst)

- Insofern Pausen genommen werden, sind diese bitte einzeln durchzuführen. Nicht mehr in Gruppen beieinander sitzen. Maximal nach Drei-Punkt Regel verfahren.
- In der Kantine nur die notwendigsten Geräte berühren und nutzen.
- Benutztes Geschirr unbedingt in den Geschirrspüler stellen oder direkt selbst mit warmem Wasser und Seife abspülen.

Meetings & Sitzungen

- An Sitzungen sollten/ dürfen maximal drei Personen (*physisch anwesend*) teilnehmen
- Weitere Personen sind über Videokonferenz dieser Sitzung zu zuschalten.

Externer Kontakt / Lieferanten

- Externe Besucher lassen wir nur in dringenden Fällen ins Büro und ans Lager. Dort auch nur wo es wirklich nötig ist.
- Soweit wie möglich sollten Kundenbesuche in Bad Bentheim minimiert werden.
- **Nach jedem Kontakt** mit externen Personen, zum Beispiel Anlieferungsfahrer der Paketdienste, sind die Hände zu waschen.

Geschäftliche Reisetätigkeit

- Geschäftliche Reisen (in DE) sind auf das operativ erforderliche Minimum zu beschränken. Für alle Geschäftsreisen (außerhalb DE) gilt ab sofort bis auf Weiteres ein grundsätzliches Verbot.
- Die Kundenbetreuung findet ab sofort über Telefon, Mail, Messenger statt. Diese Tätigkeiten werden kurzfristig durch weitere Maßnahmen angereichert.
- Kundenbesuche der Gebietsverkaufsleiter sind auf ein Minimum zu reduzieren. Zwingend notwendige Besuche sind **bei jedem Kunden zuvor telefonisch anzumelden** und abzustimmen. **Jeder Kundenbesuch eines Gebietsverkaufsleiters ist der Vertriebsleitung mitzuteilen und kann im Zweifel abgelehnt werden.**
- Die Teilnahme an Messen, Tagungen und Fortbildungen (auch bereits gebuchte) mit geschäftlichem Hintergrund wird ab sofort bis auf Weiteres untersagt und nur nach Rücksprache mit der Geschäftsführung freigegeben.

Privates

- Für private Reisen außerhalb Deutschlands wird empfohlen, diese ebenfalls auf ein Minimum zu beschränken. Private Reisen außerhalb Deutschlands sind der Geschäftsleitung im Vorfeld zu melden, um ggf. erforderliche Maßnahmen nach Rückkehr abstimmen zu können.
- Vermeiden Sie große Menschenansammlungen
- Passen Sie Ihre privaten Aktivitäten der derzeitigen Situation an.